

VILNIAUS „PAŽINIMO MEDŽIO“ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos susitarimais. Aprašas dera su mokyklos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra mokyklos ugdymo turinio dalis.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų) informavimas.

II. VERTINIMO TIPAI IR BŪDAI

3. Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;
4. Formalaus vertinimo būdai:
 - 4.1. Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).
 - 4.2. Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.
 - 4.3. Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;
 - 4.4. Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.
 - 4.5. Savarankiškas darbas gali trukti 10–25 minutes, mokytojo nustatytą laiko tarpą arba visą pamoką, kai moksleiviui yra sudaroma galimybė naudotis visa mokymosi medžiaga. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

5. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Po kiekvieno trimestro/semestro mokinio rezultatai asmeniškai aptariami su mokytoju (peržiūrimi rezultatai, iškeliami tikslai kitam trimestrui).
6. Mokiniai gali būti vertinami kaupiamuoju balu, kuris susideda iš namų darbų, aktyvaus dalyvavimo pamokoje, pasiruošimo pamokai ir kitų veiklų. Kaupiamojo balo sistemą sudaro kiekvienas mokytojas.
7. Mokytojas gali vertinti pažymiu už dalyvavimą vidiniuose ir išoriniuose renginiuose (projektuose, konkursuose ir pan.).
8. Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga.
9. Formuojamasis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.
10. Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.
11. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Vertinimo tikslai:

- 12.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 12.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

13. Vertinimo uždaviniai:

- 13.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, iškelti mokymosi tikslus;
- 13.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 13.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

IV. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

14. Vertinimo nuostatos:

- 14.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais; vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese:
- 14.2. mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
15. Vertinimo principai:
- 15.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
- 15.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
- 15.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);
- 15.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
- 15.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

V. VERTINIMO TVARKA

1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

Vertinimas ugdant vyksta atliekant formuojamąjį, diagnostinį ir individualios pažangos (idiografinį) vertinimą, todėl yra išskiriami šie pagrindiniai aspektai:

- Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.
- Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas.
- Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.
- Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas.
- Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (globėjai) informuojami el. dienyne (vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Nr. I-1374 pakeitimo įstatymu (2018-06-30 Nr. XIII-1426)), per klasės tėvų susirinkimus arba individualių pokalbių metu.
- Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina rezultatus ir įvertina, nurodo mokinio pasiekimų lygį: aukštesnysis – **A**, pagrindinis – **P**, patenkinamas – **Pt**, nepatenkinamas – **Npt**. Dorinio ugdymo (socialinių įgūdžių) pasiekimai neskirstomi lygiais, vertinami nurodant, ar padarė pažangą – **pp**, ar nepadarė pažangos – **np**. Projektinės veiklos pasiekimai vertinami nurodant **įskaityta** arba **neįskaityta**.
- Jei mokinys dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių praleido 50 proc. pamokų ir iki pusmečio pabaigos neatsiskaito už praleistų pamokų medžiagą, gavus tėvų prašymą, pusmetis

pratęsimas 10 darbo dienų arba gali būti neatestuojamas. Tuomet mokinys turi atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

- Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

- Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, kuriems rekomenduota mokytis pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

- Mokiniai, kurie yra atvykę iš užsienio valstybių, nekalba lietuviškai ir nėra mokęsi lietuvių kalbos, pirmaisiais mokslo metais I, II pusmečių ir metinis pasiekimai vertinami padarė pažangą – **pp**, ar nepadarė pažangos – **np**.

- Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami tik gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

- I, II pusmečių ir metinė mokinių pažanga lygiais fiksuojama el. dienyne.

- Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programas ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

- Klasės vadovas informuoja apie mokiniui pratęstus mokslo metus: pataisas/vasaros darbus el. dienyne.

- Baigus 1-4 kl. mokiniams kasmet į bylas įsegama mokinio pasiekimų atskaita iš el. dienyno.

- Pamokose vertinami įvairūs mokinių veiklos aspektai: akademinė pažanga ir bendrieji / socialiniai gebėjimai (santykis su savimi, santykis su kitu, santykis su pasauliu ir santykis su užduotimi) mokytojo pasirinkamu būdu. Vertinimai fiksuojami PM individualios pažangos vertinimo anketoje.

- Siekiant paskatinti mokinių mokymosi progresą (stebint ir analizuojant savo pažangą) vertinimai gali būti fiksuojami el. platformose (pvz. „[classdojo](#)“, „[reflectus](#)“, „[individualios pažangos stebėjimo skaičiuokle](#)“, „[Google classroom](#)“, „Seesaw“ ir pan.), kaupiant [mokinių „portfolio“](#) ir sudarant sąlygas mokinių individualios pažangos analizei.

- Su apibendrinamuoju vertinimu tėvai supažindinami ne rečiau nei 2 kartus per metus.

Formuojamasis (kasdienis) vertinimas

Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, el. dienyne, PM individualios pažangos vertinimo anketoje, ataskaitose ir asmens bylose.

Vertinimo fiksavimas rašto darbuose

- Nebūtina kiekvieną dieną mokiniui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.
- Vertinant, rašant komentarą nurodomi konkretūs vaiko gebėjimai ir pažanga:

-jeigu mokinys nepadarė nė vienos klaidos, siūloma komentare parašyti tai, ką jis išmoko;

-jei mokinio rašto darbe yra klaidų, nurodoma, kokios vyrauja klaidos, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą.

Skaitymo gebėjimų vertinimas

Skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu mokiniui, o tėvai informuojami komentaru el. dienyne, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (pavyzdžiui, skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.) ir spragas (pavyzdžiui, intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.).

Diagnostinis vertinimas

- Kontroliniai darbai, diktantai, testai, savarankiški darbai vertinami mokytojo pasirinkta/numatyta tvarka (komentaru, taškais, procentais...) arba lygiu.
- Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, nurodomos esminės klaidos.
- Jei mokinys nerašo patikrinamojo darbo, per 5 darbo dienas nuo atvykimo į mokyklą dienos turi atsiskaityti mokytojo nustatytu laiku (įvertinimas įrašomas į tą dieną, kada mokinys darbą realiai rašė arba į tą dieną, kai vyks artimiausia pamoka).
- Vertinant mokinio lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo patikrinamuosius darbus, vadovaujamosi schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Atitinka mokinio pasiekimų lygį
100-85 %	Aukštesnįjį lygį
84-55 %	Pagrindinį lygį
54-35 %	Patenkinamą lygį
34-0 %	Nepatenkinamą lygį

Vertinant diktantus, vadovaujamosi schema:

1-2 atsitiktinės programinės klaidos	Aukštesnįjį lygį
1 sisteminė, 4 atsitiktinės arba 2 sisteminės ir 3 atsitiktinės (viso ne daugiau 5 programinės klaidos)	Pagrindinį lygį

3 sisteminės ir 4 atsitiktinės arba 4 sisteminės ir 3 atsitiktinės (viso ne daugiau 7 programinės klaidos)	Patenkinamą lygį
8 ir daugiau	Nepatenkinamą lygį

- Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas komentarų kiekis per pusmetį: jei dalykui skirta mokyti n pamokų per savaitę, vertinama ne mažiau kaip n+2 komentarais.

- Nepatenkinamą ar netenkinantį pažymį gavęs mokinys, esant poreikiui ir susitaręs su mokytoju, gali dar kartą atsiskaityti tą pačią temą. Po pakartotinio atsiskaitymo gautas pažymys rašomas į dienyną šalia pirmojo įvertinimo (anksčiau gautas pažymys nepanaikinamas).

Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka

- Mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokytojas gali neskirti namų darbų.

- Namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (projektiniai, kūrybiniai, kiekybiniai - tam tikros temos, kt.), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria. Neatlikus namų darbų iki numatyto termino į dienyną rašomas neigiamas pažymys. Susitaręs su mokytoju mokinys gali atlikti iki termino neatliktus namų darbus ir gauti pažymį, kuris rašomas šalia pirmojo įvertinimo (neigiamas pažymys nepanaikinamas).

- Jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos tikrina pasirinkta forma - dėl to susitaria su mokiniais.

- Namų darbai atostogoms neskiriami.

Mokinių įsivertinimas

Į vertinimą mokinius reikėtų įtraukti reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas apmąstymas ir analizavimas, todėl mokytojas rekomenduoja:

- pildyti užrašus apie savo mokymąsi (dažniausiai baigiantis pamokoms arba po kokios nors konkrečios pamokos), rašyti pagyrimus, paskatinimus, kritiką;
- pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienas kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti (planuoti tolesnius mokymosi žingsnius);
- parašyti savo įsivertinimą (mokytojas gali pridėti savo komentarą);

Nė vienas mokinys nėra verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

5-10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

- Mokytoja su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.
- Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.
- Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga trimestro pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:
 - o patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;
 - o nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.
 - o vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė bendrajame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
	gerai	8 (aštuoni)
pagrindinis	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
	patenkinamai	5 (penki)
patenkinamas	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
nepatenkinamas	labai blogai	1 (vienas)
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta

- Mokinių pasiekimai, įgyti dorinio ugdymo (etikos), kūno kultūros, socialinių įgūdžių ir klasės valandėlės mokomųjų dalykų, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.
- Socialinė - pilietinė veikla vertinama valandomis, fiksuojant elektroniniame dienyne.
- Trimestro metu mokiniai gauna ne mažiau trijų pažymių iš mokomojo dalyko, išskyrus matematikos, anglų kalbos (- ne mažiau keturių pažymių) ir lietuvių kalbos (ne mažiau penkių pažymių) mokomųjų dalykų.
- Semestro metu mokiniai gauna ne mažiau pažymių nei pagal formulę “savaitinių pamokų skaičius + 2”).

- Penktos klasės mokiniai pirmąjį mėnesį (rugsėjį) formaliai nevertinami.
- Pažymiai fiksuojami elektroniniame dienyne, papildomi aprašu/komentaru.
- Po kiekvieno trimestro mokinio rezultatai asmeniškai aptariami su mokytoju (peržiūrimi rezultatai, iškeliami tikslai kitam trimestru).
- Pasibaigus trimestrui/semestru, mokinio rezultatai aptariami su mokinio tėvais individualių susitikimų metu.
- Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:
 - Mokytojas informuoja vaikus apie kontrolinį darbą ne vėliau kaip prieš savaitę ir pažymi jį elektroniniame dienyne.
 - Mokiniai gali turėti vieną kontrolinį darbą per dieną.
- Kontrolinių darbų rezultatai aptariami su mokytoju individualiai.
- Jeigu kontrolinis darbas įvertinamas neigiamai, mokiniui gali būti sudaromos galimybės jį perrašyti suderintu laiku. Į dienyne rašomi abu pažymiai.
- Pamokose vertinami įvairūs mokinių veiklos aspektai: akademinė pažanga ir bendrieji / socialiniai gebėjimai (santykis su savimi, santykis su kitu, santykis su pasauliu ir santykis su užduotimi) mokytojo pasirenkamu būdu. Vertinimai fiksuojami PM individualios pažangos vertinimo anketoje.
- Siekiant paskatinti mokinių mokymosi progresą (stebint ir analizuojant savo pažangą) vertinimai gali būti fiksuojami el. platformose (pvz. „[classdojo](#)“, „[reflectus](#)“, „[individualios pažangos stebėjimo skaičiuoklė](#)“, „[Google classroom](#)“ ir pan.), kaupiant mokinių „portfolio“ ir sudarant sąlygas mokinių individualios pažangos analizei.
- Su apibendrinamuoju vertinimu tėvai supažindinami ne rečiau nei 2 kartus per metus.

Atsiskaitymas po ligos/atostogų (ne mokinių atostogų metu)

- Praleidus pamokas, mokinys gali sekti informaciją elektroniniame dienyne, kuri pildo mokytojas.
- Ligos, išvykimo atveju mokytojas bendradarbiauja su mokiniu suderindamas atsiskaitymo laiką.
- Atsiskaitymas po ligos:
 - Mokytojas suruošia temas ir užduotis savarankiškam darbui ir jas perduoda tėvams arba fiksuoja elektroniniame dienyne.
 - Už praleistą laikotarpį, kurį mokinys mokėsi savarankiškai (arba su tėvų pagalba), mokinys atsiskaito mokytojams.
- Atsiskaitymas po praleistų pamokų atostogų (ne mokinių atostogų metu) ar dėl kitų priežasčių:
 - Mokinys arba jo tėvai (savo iniciatyva) iš mokytojų susirenka temas ir užduotis savarankiškam mokymuisi.
 - Už praleistą laikotarpį, kurį mokinys mokėsi savarankiškai (arba su tėvų pagalba) susitarti su mokytojais.

Vertinimas baigus programą ar jos dalį

Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

- Trimestrų ir metiniai įvertinimai: el. dienyne fiksuojami balais (pažymiais) arba rašoma: „įsk“ (įskaityta), „neįsk“ (neįskaityta), „atl“ (atleista);

- Trimestrų ir metinių įvertinimai fiksuojami iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

Neatestavimo tvarka

- Mokinys, praleidęs 50 proc. pamokų, yra neatestuojamas (išskyrus išimtinius atvejus, pvz., profesionaliai sportuojantys mokiniai, koncertuojantys mokiniai ar kitais atvejais, kai mokinys dėl savo asmeninės ugdymosi veiklos praleidžia pamokas ir turi individualų ugdymosi planą; jei tokiais atvejais pakanka dalyko pažymių, mokinys gali būti atestuotas). Organizuojamas VGK posėdis. Mokiniui sudaromos sąlygos ugdymo programą atsiskaityti per kitą semestrą. Pakartotinai neatsiskaičius akademinių skolų, organizuojamas VGK su moksleivio tėvais, aptariamoms galimybėms atsiskaityti iki nustatytos datos per kitą semestrą. Neatsiskaičius organizuojamas VGK posėdis ir siūloma mokinį palikti kartoti kursą. Tėvams su šiuo siūlymu nesutinkant svarstomas sutarties nutraukimas.
- Jei mokinys neatestuojamas per pirmą semestrą, jam skiriamas atsiskaitymo laikotarpis per antrą semestrą. Jei mokinys turi skolų pasibaigus antram semestru, jam skiriami vasaros darbai.
- Jei mokinys turi metinį neigiamą pažymį, jam skiriami vasaros darbai. Rugsjūčio antroje pusėje skiriama savaitė atsiskaityti skoloms, susiderinus su mokytoju (-ais).
- Paskutinę savaitę prieš mokslo metus mokytojų taryba ir VGK svarsto, ar mokinį, atlikusį vasaros darbus, kelti į kitą klasę, ar siūlyti palikti kartoti kursą.