

UGDYMO KARJERAI VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.
2. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas nustato ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarką Mokykloje, atsakingus asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.
3. Ugdymo karjerai tikslas – veiksmingai ugdyti ir sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, palaikyti mokinius, jiems pažįstant, kuriant ir realizuojant save, padėti mokiniams pasirinkti savo kelią švietimo bei mokymosi srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą.
4. Ugdymo karjerai uždaviniai:
 - 4.1. sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai;
 - 4.2. teikti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis);
 - 4.3. teikti informaciją apie švietimo sistemą, aukštosiose mokyklose bei profesinio rengimo centruose vykdomas studijų ar mokymo programas, mokymo formas, trukmę, priėmimo taisykles, mokymosi sąlygas;
 - 4.4. informuoti ir patarti dėl mokymosi dalykų pasirinkimo, specialybių, kvalifikacijų bei profesijų sąsajų;
 - 4.5. skatinti mokinius kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, ugdyti gebėjimą planuoti ir realizuoti išsikeltus gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti savo karjeros sprendimus;
 - 4.6. organizuoti profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją, bei planuoti būsimą karjerą;
 - 4.7. vykdyti mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį);
 - 4.8. padėti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;
 - 4.9. supažindinti su profesinio informavimo šaltiniais, patarti, kur rasti profesinio informavimo, konsultavimo institucijas;
 - 4.10. ugdyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. 1-8 klasėse ugdymas karjerai integruojamas į dalykus ir renginius, 9 klasėje ugdymui karjerai skiriama 1 pamoka per mėnesį, 10 klasėje skiriama 1 pamoka per savaitę, 11-12 klasėse numatytas pasirenkamas ugdymo karjerai dalykas.
6. Mokytojai:
 - 6.1. planuoja mokyklos ugdymo karjerai veiklą;
 - 6.2. teikia rekomendacijas mokytojams dalykininkams ir klasių vadovams kaip ugdymo karjerai programos turinį integruoti į ugdymo turinį;
 - 6.3. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančiomis įstaigomis mieste;

- 6.4. organizuoja įvairius renginius mokytojams ir mokiniams karjeros ugdymo ir profesijos pasirinkimo klausimais.
 - 6.5. mokiniams teikia informaciją, susijusią su ugdymu karjerai, supažindina su savo specialybe, informuoja apie su ja susijusius ugdymo dalykus renkantis mokymosi kryptį;
 - 6.6. ugdymą karjerai integruoja į dalyko turinį;
 7. Klasių auklėtojai:
 - 7.1. atsako už ugdymo karjerai renginių planavimą, organizavimą, jų pravedimą;
 - 7.2. organizuoja išvykas ir ekskursijas į gamybos įmones, intelektualinės sferos įstaigas, aukštųjų mokyklų atvirų durų dienas bei mugės;
 - 7.3. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančių įstaigų darbuotojais atliekant tyrimus; analizuoja išvadas; kaupia informaciją apie auklėtinius;
 - 7.4. stebi, informuoja, konsultuoja auklėtinius renkantis profesiją.
-